

УСТАВ
Ассоциации организаций и предприятий
по содействию развитию
инновационных технологий
«Индустриальные инновации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций и предприятий по содействию развитию инновационных технологий «Индустриальные инновации», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, созданной для координации деятельности своих членов по защите их общих имущественных и иных интересов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация организаций и предприятий по содействию развитию инновационных технологий «Индустриальные инновации».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация «Индустриальные инновации».**

Полное наименование Ассоциации на английском языке - **Association of organizations and enterprises for promotion and development of innovative technologies "Industrial Innovations".**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association "Industrial Innovations".**

1.2. Местонахождение Ассоциации и исполнительного органа в лице Директора Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество, ведет самостоятельный баланс, открывает в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Ассоциации в качестве их доходов.

1.7. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей и методов своей деятельности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с указанием своего наименования. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации – эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которых должно содержаться в Уставе.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, общественными, коммерческими и иными организациями и учреждениями для выполнения своих уставных целей.

1.13. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, в сфере развития индустриальных инноваций, технологий и связанного с этим использования интеллектуальной собственности;

Государственное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021 2

инновационной деятельности;

- обмена опытом в сфере инновационной деятельности на предприятиях;
- представления и защиты общих и имущественных прав и интересов членов Ассоциации;
- создания условий для устойчивого развития членов Ассоциации, долгосрочного и краткосрочного планирования их деятельности с учетом тенденций развития технологий и внедрения инноваций;
- организации взаимодействия индустриальных отраслей с разработчиками инноваций и технологий;
- популяризации и развития инновационной деятельности в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей посредством реализации следующих видов деятельности:

Исследовательско-аналитическая работа;

Разработка методологий и регламентов по развитию инноваций в индустриальных корпорациях;

Исследование лучшего российского и международного опыта по развитию индустриальных инноваций;

Выпуск аналитического бюллетеня по инновациям;

Создание рейтингов инновационной деятельности корпораций, формирование бенчмарков (сравнительных ориентиров) эффективности инновационной деятельности;

Разработка методических рекомендаций по оценке РИД и оценке эффективности инновационной деятельности на предприятиях;

Организация развития кооперации между индустриальными корпорациями и предприятиями в области инноваций;

Создание технологических опытно-экспериментальных площадок («песочниц») в ведущих индустриальных корпорациях России в целях ускорения пилотирования инновационных технологических решений;

Развитие сотрудничества и кооперации крупных индустриальных корпораций и малых инновационных предприятий (стартапов):

- развитие кросс-индустриального взаимодействия по развитию экосистемы индустриальных инноваций, проведению пилотных проектов;

- содействие развитию различных форм совместного финансирования и инвестиций в инновационные проекты.

Взаимодействие с органами государственной власти, участие в разработке и обсуждении проектов нормативных актов в сфере инноваций и использования интеллектуальной собственности.

Содействие в защите прав интеллектуальной собственности на результаты инновационной деятельности.

Развитие стратегических компетенций и профессиональных навыков сотрудников организаций и предприятий, необходимых для развития индустриальных инноваций, содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов инновационных подразделений корпораций и предприятий.

Содействие в организации и выпуске методических материалов по тематике Ассоциации;

Организация мероприятий по тематике Ассоциации, участие во внешних мероприятиях и организация регулярных встреч членов Ассоциации;

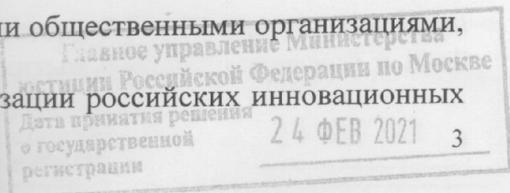
Организация стратегических сессий и ежегодного форума по инновациям в индустриальной сфере;

Проведение конкурсов и учреждение премий по инновациям;

Участие в ключевых внешних мероприятиях по вопросам развития инноваций и управлению результатами интеллектуальной деятельности;

Взаимодействие с иными отраслевыми ассоциациями, другими общественными организациями, гражданами и юридическими лицами по своей тематике;

Консультативная и организационная помощь в коммерциализации российских инновационных



разработок и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе и на зарубежных рынках;

Создание банка данных разработчиков технологий и инноваций;

Создание экосреды для взаимодействия разработчиков и авторов инновационных продуктов и технологий с предприятиями потребителями;

Учреждение ежегодной премии лучших технологий и инноваций в промышленности;

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей, регулярно уплачивающие членские и иные взносы и принимающие участие в деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица.

3.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

3.4. Прием новых членов в Ассоциацию осуществляется решением Правления Ассоциации на основании письменного заявления на вступление в Ассоциацию.

Форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов устанавливаются Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из нее, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации. Решение Правления Ассоциации по данному вопросу не требуется.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им вступительные, ежегодные членские и иные взносы не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- участвовать на Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса, обладать равным количеством голосов при голосовании на Общих собраниях членов Ассоциации;

- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе комитетов и комиссий Ассоциации;

- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- по поручению Ассоциации представлять ее в международных, государственных, общественных и иных организациях;

- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законами;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- выйти из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

- обладать иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.3. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;

- участвовать в реализации уставных целей Ассоциации, способствовать успешной деятельности Ассоциации;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- своевременно и полностью уплачивать вступительный, членские и иные взносы;

- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;

- принимать участие в разработке и реализации программ и проектов Ассоциации;

- способствовать информированию делового сообщества, а также органов власти и управления о деятельности Ассоциации и ее практических результатах;

- приумножать финансовые и материальные возможности Ассоциации для расширения масштаба и сферы её деятельности;

- предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для их работы, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

- не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членах;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации. Основаниями для исключения являются:

- неуплата вступительных, членских и иных взносов в установленные сроки;

- невыполнение решений органов управления Ассоциации;

- причинение действием или бездействием вреда репутации Ассоциации;

- нарушения Устава Ассоциации, а также некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;

- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов;

- ведение деятельности, противоречащей целям Ассоциации;

- разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам или нанести ущерб деловой репутации (перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Правлением Ассоциации).

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на вступительный взнос и ежегодный членский взнос. Ежемесячные членские взносы в Ассоциации отсутствуют.

Генеральное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
с государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021 5

5.2. При приеме в члены Ассоциации уплачивается вступительный взнос, который одновременно является членским годовым взносом за текущий календарный год. Для вступивших в члены Ассоциации уплачиваются членские ежегодные взносы с 01 января следующего календарного года.

5.3. Наряду со вступительными и ежегодными членскими взносами члены Ассоциации могут уплачивать дополнительные взносы. Дополнительные взносы могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные мероприятия, проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели.

5.4. Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы.

5.5. Размер вступительного и ежегодного членского взноса определяется и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

6.2. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Правления Ассоциации.

6.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (ежегодное Общее собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередного Общего собрания).

6.4. К компетенции Общего собрания относятся решения следующих вопросов:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

6.4.2. утверждение изменений Устава Ассоциации;

6.4.3. определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.4. избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.4.5. избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.4.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение Положения о членстве;

6.4.8. определение размера, порядка и сроков уплаты вступительных и ежегодных членских взносов, а также дополнительных взносов членов Ассоциации;

6.4.9. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам;

6.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.4.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

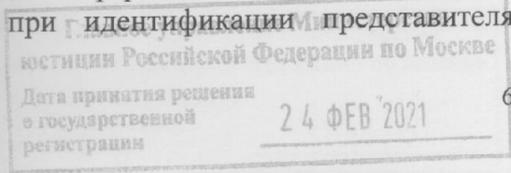
6.4.12. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.4.13. утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации.

6.4.14. вопросы вручения премии лучших инноваций и технологий в соответствующем году.

6.4.15. решение иных вопросов деятельности Ассоциации, вынесенных на его рассмотрение.

6.5. Общее собрание проводится в очной форме путем совместного присутствия членов Ассоциации или посредством использования средств видеоконференцсвязи при установлении личности присутствующих на Общем собрании и при идентификации представителя организации - члена Ассоциации.



Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

6.6. Решения Общего собрания принимаются по принципу «один член - один голос» большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным подпунктами 6.4.1. – 6.4.12, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции принимаются простым большинством голосов.

6.7. Ежегодное Общее собрание проводится не позднее 180 дней после окончания финансового (календарного) года и созывается Правлением Ассоциации. Правление Ассоциации обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до намеченной даты проведения Общего собрания. Оповещение о созыве Общего собрания возможно с помощью средств электронной связи.

6.8. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня. Вопросы, не включенные в повестку Общего Собрания, рассматриваться и приниматься на нем не могут.

6.9. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по единогласному решению Правления Ассоциации, или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, или по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

6.10. Вопросы, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного Общего собрания, должны быть сформулированы в требовании о проведении внеочередного Общего собрания или в решении Правления Ассоциации. Правление Ассоциации обязано в течение десяти календарных дней с даты получения такого требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением Ассоциации в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

6.11. **Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.** Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями. Правление Ассоциации подотчетен Общему собранию.

6.12. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием сроком на пять лет из числа членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием.

При создании Ассоциации члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

6.13. Члены Правления Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Правления Ассоциации. Член Правления Ассоциации, принявший решение о добровольном выходе из состава Правления Ассоциации обязан передать все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, Директору Ассоциации по описи.

6.14. Члены Правления могут быть отозваны в любое время по предложению не менее половины членов Ассоциации. Решение об отзыве членов Правления принимает Общее собрание членов Ассоциации. В том случае, если член Правления отозван по решению Общего собрания или добровольно выбыл из состава Правления до истечения срока своих полномочий, Общее собрание может избрать вместо него нового члена Правления Ассоциации на оставшийся срок полномочий.

6.15. К компетенциям Правления Ассоциации относятся:

6.15.1. созыв Общего собрания, утверждение повестки Общего собрания, организация подготовки к Общему собранию;

Министерство юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
24 ФЕВ 2021

- 6.15.2. организация выполнения решений Общего собрания;
- 6.15.3. подготовка и реализация приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 6.15.4. прием в состав Ассоциации новых членов;
- 6.15.5. утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации, назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 6.15.6. согласование долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию;
- 6.15.7. утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации;
- 6.15.8. принятие решений об образовании комитетов, комиссий и других внутренних рабочих органов Ассоциации по направлениям ее деятельности, утверждение Положений о них;
- 6.15.9. определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
- 6.15.10. избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.15.11. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6.15.12. принятие решений о формировании собственных специальных фондов, обеспечивающих функционирование Ассоциации, организация привлечения средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 6.15.13. рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений;
- 6.15.14. утверждение эмблемы, герба, иных геральдических знаков, флага и гимна, Ассоциации, положений, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 6.15.15. одобрение сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях;
- 6.15.16. осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации и не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания.
- 6.16. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации, либо Директором Ассоциации, либо по инициативе не менее половины членов Правления Ассоциации. Члены Ассоциации, не являющиеся членами Правления, могут присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
- 6.17. Правление Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвует более половины его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим.
- 6.18. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 6.19. Решения Правления Ассоциации являются обязательными для всех членов Ассоциации.
- 6.20. Председатель Правления Ассоциации избирается Правлением Ассоциации сроком на пять лет из числа членов Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.
- 6.21. Председатель Правления Ассоциации:
- 6.21.1. организует работу Правления Ассоциации и ведет его заседания;
- 6.21.2. в обеспечение реализации уставных целей Ассоциации разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, выносит их на рассмотрение Правления Ассоциации и осуществляет текущий контроль;
- 6.21.3. распределяет и контролирует исполнение ~~обязанностей членами Правления~~ Ассоциации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021

6.21.4. готовит предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании;

6.21.5. рассматривает предложения об образовании комитетов, комиссий, экспертных советов, секций и других рабочих органов Ассоциации, по направлениям ее деятельности;

6.21.6. содействует развитию связей Ассоциации с общественностью, средствами массовой информации;

6.21.7. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления целей Ассоциации, за исключением тех, которые относятся к компетенции других органов управления Ассоциации.

6.22. **Директор Ассоциации** является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

6.23. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. При создании Ассоциации Директор Ассоциации избирается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

6.24. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основе трудового контракта.

6.25. К компетенции Директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.26. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

6.26.1. обеспечивает выполнение решений Общего Собрания, Правления Ассоциации;

6.26.2. обеспечивает контакты Ассоциации с государственными, общественными, коммерческими и иными организациями;

6.26.3. устанавливает и развивает сотрудничество с отечественными и зарубежными союзами, ассоциациями и другими объединениями;

6.26.4. представляет интересы Ассоциации на форумах, конференциях, конгрессах и других публичных мероприятиях, на заседаниях органов законодательной и исполнительной власти и управления;

6.26.5. формирует и утверждает штат аппарата Ассоциации, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции штатных сотрудников аппарата Ассоциации, осуществляет назначение на должности и снятие с должностей;

6.26.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.26.7. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;

6.26.8. открывает в банках расчетные и другие счета; заключает договоры, контракты, выдает доверенности на представление интересов Ассоциации перед третьими лицами;

6.26.9. решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Правления Ассоциации.

7.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции Представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021 9

7.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, выделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Правлением Ассоциации Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

7.5. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются решением Правления Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

7.6. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

8.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности, в пользовании и аренде здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

8.5. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные членские взносы членов Ассоциации;
- дополнительные и добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Прибыль, полученная Ассоциацией, в порядке, определенном Правлением Ассоциации, направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, в соответствии с решением Правления Ассоциации могут быть сформированы фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

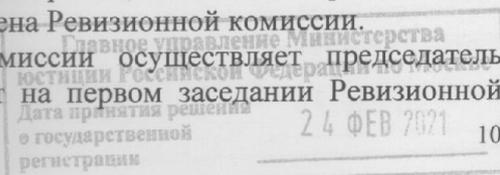
9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Учет и отчетность Ассоциации ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Финансово-хозяйственный год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.2. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией или Ревизором.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на пять лет. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут входить в состав иных выборных органов Ассоциации, либо занимать должность в исполнительных структурах Ассоциации. Общее собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена (ов) Ревизионной комиссии (Ревизора). В случае, если полномочия члена (ов) Ревизионной комиссии по решению Общего собрания прекращаются досрочно, то вновь избранные лица действуют до окончания срока полномочий выбывшего члена Ревизионной комиссии.

9.4. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет председатель Ревизионной комиссии, избираемый сроком на пять лет



комиссии из ее членов. Председатель Ревизионной комиссии организует работу Ревизионной комиссии, подписывает исходящие от нее документы. Ревизионная Комиссия принимает решения большинством голосов своих членов.

9.5. Проверки осуществляются по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), по поручению Общего собрания, Правления Ассоциации или по требованию не менее чем половины членов Ассоциации. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Результаты проверок, проводимых Ревизионной комиссией (Ревизором), оформляются актами, подписанными председателем Ревизионной комиссии (Ревизором) и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку. Акты представляются Правлению Ассоциации, а в случае, если соответствующая проверка осуществлялась по инициативе Общего собрания или по требованию не менее, чем половины членов Ассоциации - на ближайшее Общее собрание.

9.6. Годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется Общему собранию с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора). Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут потребовать созыва внеочередного Общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

9.7. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- осуществляет контроль и ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- дает заключение по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- проверяет состояние имущества Ассоциации;
- проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и Общим собранием.

9.8. Решением Общего Собрания по согласованию с Ревизионной комиссией (Ревизором) и проведению проверок могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

9.9. Годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и представляется Общему собранию для обсуждения и утверждения не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

9.10. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы Москвы документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с перечнем, согласованным с объединением «Мосгорархив».

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Ассоциации принимаются и утверждаются решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения в Уставе Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

11.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021 П

11.3. При реорганизации Ассоциации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.4. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Ликвидация Ассоциации может быть произведена по решению Общего собрания или суда в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием или по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор), устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Общему собранию.

11.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

11.8. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации при ее создании.

11.9. Ассоциация считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу штатного аппарата передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2021

Решение о государственной регистрации Ассоциации организаций и предприятий по содействию развитию инновационных технологий «Индустриальные инновации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 февраля 2021 г. (учетный номер 7714064541).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 марта 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700093412.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Лукьянов

«18» марта 2021 г.

